



เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์

ในการลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ นิสิตจะต้องยื่นเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าให้ครบถ้วน **โดยจะต้องสแกนเอกสารเหล่านี้ให้เป็นไฟล์ แยกเอกสารละ 1 ไฟล์ โดยบันทึกไฟล์เป็นชื่อใดก็ได้ แต่ต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg** เพื่อนำไปอัปโหลดเข้าสู่ระบบลงทะเบียนแรกเข้าที่เว็บไซต์ <https://adm.reg.chula.ac.th/login> โดยเอกสารที่จะต้องอัปโหลดประกอบด้วย

1. รูปถ่ายสี หน้าตรง ฉากหลังเป็นสีขาว เมื่อสแกนแล้วต้องมีขนาด 770 x 900 พิกเซล ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่ยิ้มจนเห็นฟัน แต่งกายสุภาพ (ชุดสากลหรือเสื้อมีปกไม่มีลวดลาย) หรือเครื่องแบบข้าราชการ กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะ อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น
2. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ **ถ่ายจากบัตรตัวจริง (ด้านหน้า)**
3. เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา จากระดับการศึกษาที่สอดคล้องกับระดับที่สมัครเข้าศึกษา
 - ก. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือ ปริญญาบัตร
 - ข. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่รอสภาพมหาวิทยาลัยอนุมัติและยังไม่ได้เอกสารฉบับสมบูรณ์ ให้ขอผ่อนผันเอกสารในระบบลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ และจะต้องอัปโหลดเอกสารฉบับสมบูรณ์ภายใน 1 เดือนหลังจากวันลงทะเบียนแรกเข้าวันสุดท้าย มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาและพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต
4. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการศึกษาแก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ดาวน์โหลดจาก <https://www.reg.chula.ac.th/newstudents.html>)
5. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล หรือ ใบทะเบียนสมรส ใช้เฉพาะกรณีที่คำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา

- * นิสิตต้องอัปโหลดเอกสารข้างต้นที่ และกรอกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท.19) และระเบียบประวัตินิสิต (จท.20) ในเว็บไซต์ <https://adm.reg.chula.ac.th/login> ให้ครบถ้วน และยืนยันข้อมูลในระบบให้เรียบร้อย จึงจะถือว่าลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์สมบูรณ์ และจึงจะลงทะเบียนเรียนได้
- * ไฟล์ที่สแกนและอัปโหลดเข้าสู่ระบบต้องเป็นไฟล์นามสกุล .JPG เท่านั้น
- * นิสิตต้องบันทึกและอัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้าออนไลน์ให้สมบูรณ์ภายในวันที่ 5 – 10 ก.ค. 2565 มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศ
- * นิสิตต้องตรวจสอบผลการอัปโหลดเอกสารลงทะเบียนแรกเข้า (รูปถ่าย และ บัตรประชาชน) ตั้งแต่วันที่ 25 ก.ค. 2565 เป็นต้นไป ถ้าเอกสารผ่านการตรวจสอบและข้อมูลที่เป็นครบถ้วน จึงจะสามารถขอออกบัตรประจำตัวนิสิตได้
- * ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่โทร. 02-218-0295 02-218-0297 หรือ 02-218-0006 หรือดูรายละเอียดที่ www.reg.chula.ac.th หัวข้อ “นิสิตใหม่”