

## วิธีการใช้งานสำหรับ**นิสิตหรือผู้เข้าอบรม**ในการใช้บริการรับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ (SCB Bill Payment)

1. นิสิตเข้าไปที่เว็บไซต์ของหลักสูตร และคลิกลิ้งค์เพื่อไปยังระบบการชำระเงิน

URL ของระบบคือ <http://payment.acc.chula.ac.th/Fee/Student>

**\*\* ควรแนะนำให้นิสิตใช้ Webbrowser ของ Firefox หรือ Chrome และไม่ควรใช้ Internet Explorer**

2. เมื่อคลิกแล้วจะเห็นหน้าจอประมาณนี้

- ให้นิสิตเลือกภาษาที่ต้องการ

- อ่านและทำความเข้าใจกับวิธีการใช้งาน หลังจากนั้นคลิกช่องสี่เหลี่ยมเพื่อยืนยันและตกลงกับเงื่อนไขการใช้ระบบ หลังจากนั้นกดปุ่ม Confirm

Payment System

payment.acc.chula.ac.th/Fee/Student

CBS Payment System

Student's Fee Payment

Select Language

English

STEP TO USE

1. Input Student ID or ID card **number (in case of no Student ID)** in "Your ID" box.
2. Click "Submit"
3. Check name and amount, then print "Payment Form" (If there is any error or omission, please contact program's officer.)
4. Take "Payment Form" and pay at bank within the due date, then keep "Payment Form (Student Copy)" as your reference.
5. Contact program's officer to obtain "Receipt".

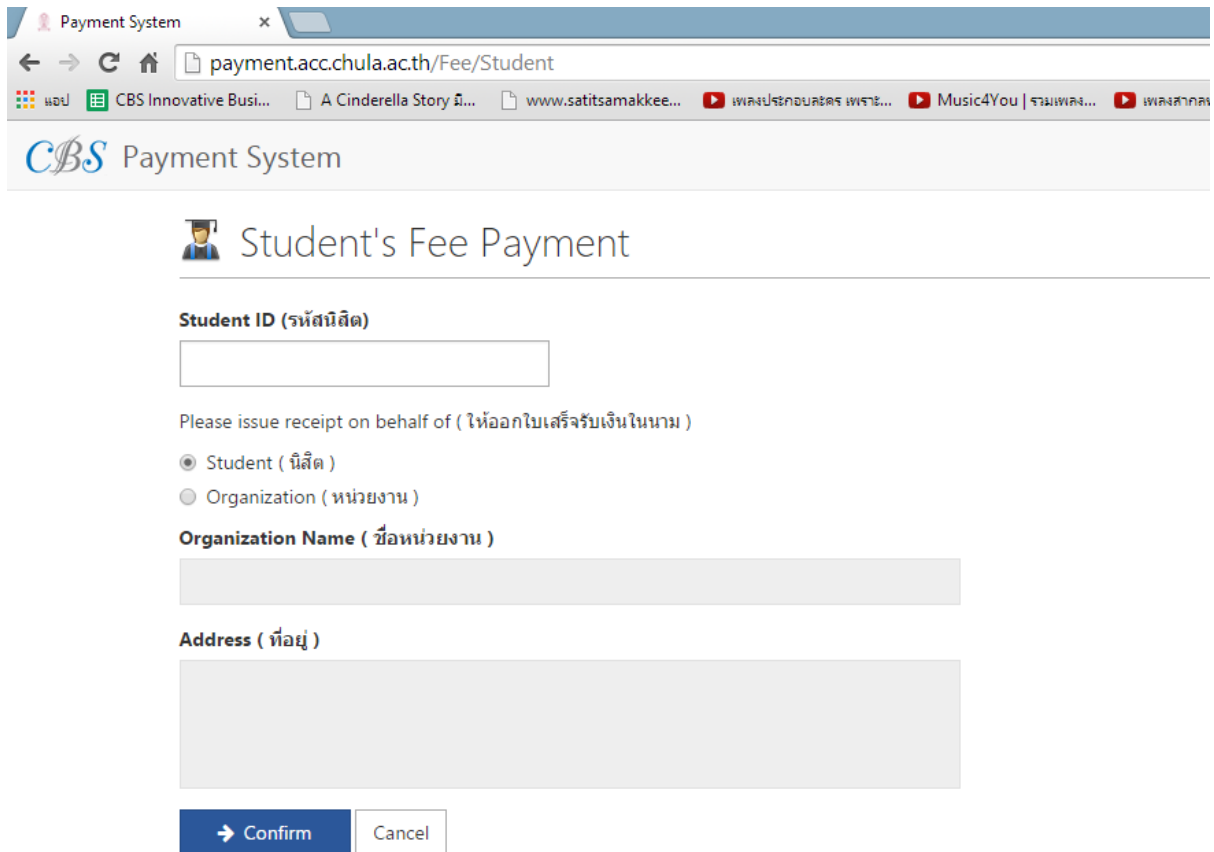
I have read and agreed with the terms and conditions

→ Confirm Cancel

3. ใส่เลขประจำตัวนิสิต (หรือเลขประจำบัตรประชาชน กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก หรือยังไม่มีเลขประจำตัวนิสิตเช่นเรียนปรับพื้นฐาน)

- สำหรับกรณีที่ไม่สืตต้องการออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน/บริษัท ให้เลือกช่อง Organization (หน่วยงาน) และใส่ชื่อ-ที่อยู่ที่ต้องการให้แสดงในใบเสร็จรับเงิน (ต้องใส่ทั้ง 2 ช่อง) แล้วกด Confirm

- หากเป็นการออกใบเสร็จในนามนิสิต สามารถกด Confirm ได้เลย



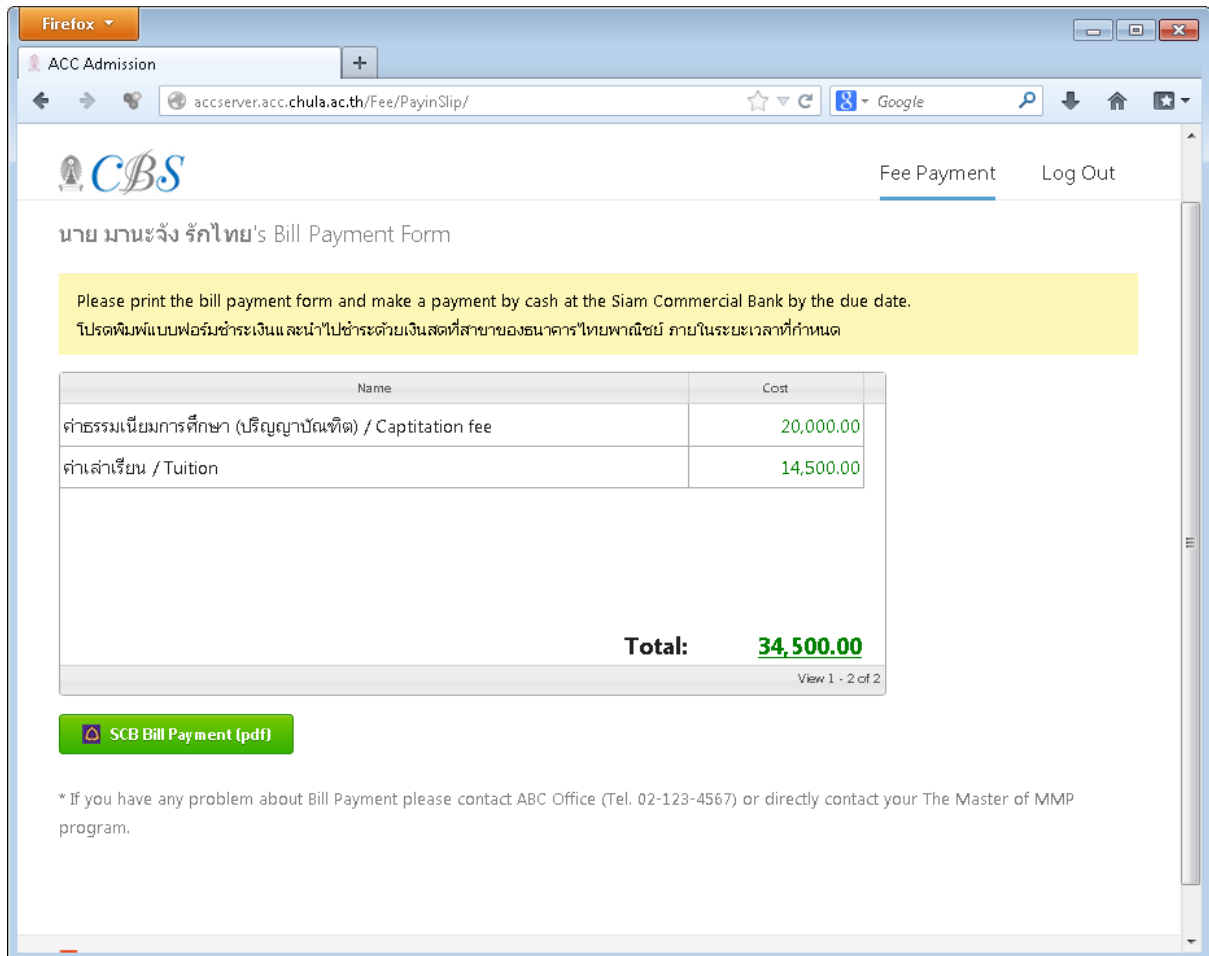
The screenshot shows a web browser window with the URL `payment.acc.chula.ac.th/Fee/Student`. The page title is "CBS Payment System" and the main heading is "Student's Fee Payment". Below the heading, there is a form with the following fields and options:

- Student ID (รหัสนิสิต)**: A text input field.
- Please issue receipt on behalf of (ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม )**: Two radio button options:
  - Student ( นิสิต )
  - Organization ( หน่วยงาน )
- Organization Name ( ชื่อหน่วยงาน )**: A text input field.
- Address ( ที่อยู่ )**: A text input field.
- Buttons**: A blue "Confirm" button with a right arrow and a white "Cancel" button.

#### 4.ระบบจะแสดงชื่อนิสิต รายการที่ต้องชำระและจำนวนเงิน

- หากข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม SCB Bill Payment Form เพื่อโหลดแบบฟอร์มและนำไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์

**\*\*หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อหลักสูตรโดยทันที\*\***



ACC Admission

accserver.acc.chula.ac.th/Fee/PayinSlip/

Fee Payment Log Out

นาย มานะจิ่ง รักไทย's Bill Payment Form

Please print the bill payment form and make a payment by cash at the Siam Commercial Bank by the due date.  
โปรดพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินและนำไปชำระด้วยเงินสดที่สาขาของธนาคารไทยพาณิชย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

Name	Cost
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ปริญญาบัณฑิต) / Captitation fee	20,000.00
ค่าเล่าเรียน / Tuition	14,500.00
<b>Total:</b>	<b>34,500.00</b>

View 1 - 2 of 2

SCB Bill Payment (pdf)

\* If you have any problem about Bill Payment please contact ABC Office (Tel. 02-123-4567) or directly contact your The Master of MMP program.

(ให้ใช้โปรแกรม Firefox หรือ Chrome หาก Internet Explorer ไม่สามารถโหลดแบบฟอร์มได้)

5. พิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน ไปยื่นที่สาขาของธนาคารไทยพาณิชย์ เพื่อชำระเงินภายในวันที่กำหนดเท่านั้น

- หากเลยวันที่กำหนดไว้ นิสิตจะต้องมาชำระเงินที่หน่วยงานการเงินของคณะและเสียค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเงิน

- ให้เก็บเอกสารส่วนของนิสิตเอาไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน และนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่หลักสูตรเพื่อขอใบเสร็จรับเงินหลังจากเปิดภาคการศึกษา

CBS <b>ใบแจ้งการชำระเงิน (Payment Form)</b> หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (The Master of M.B.P. Program)		FOR STUDENT
<b>ชื่อบัญชี:</b> คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <b>A/C Name:</b> <b>เลขที่บัญชี:</b> 0 4 5 3 0 4 5 1 5 4 <b>A/C No.:</b> (Bill Payment) (10/10)		<b>สาขา/Branch:</b> ..... <b>วันที่/Date:</b> ..... <b>ชื่อ/Name:</b> นายหน๊ะจิ่ง ภัทไทย <b>รหัสนิสิต/เลขที่บัตรประชาชน (Student ID/ID card No.):</b> 559444426166 <b>รหัสอ้างอิง/Ref No (Ref 2):</b> 2200120142100114 <b>จำนวนเงินเป็นตัวเลข/Amount:</b> 34,500.00 <b>จำนวนเงินเป็นคำอธิบาย/Amount in words:</b> Thirty Four Thousand Five Hundred Baht * ปริมาณเงินตามนี้เท่านั้น **  1094000649002 559444426166 220120142100114 345000
<b>ชื่อผู้ฝาก:</b> ..... <b>โทรศัพท์:</b> ..... <b>Deposit by:</b> ..... <b>Telephone:</b> .....		
หมายเหตุ: โปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานอ้างอิง (Note: Please keep this form for your reference)		
CBS <b>ใบแจ้งการชำระเงิน (Payment Form)</b> หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (The Master of M.B.P. Program)		FOR BANK
<b>ชื่อบัญชี:</b> คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <b>A/C Name:</b> <b>เลขที่บัญชี:</b> 0 4 5 3 0 4 5 1 5 4 <b>A/C No.:</b> (Bill Payment) (10/10)		<b>สาขา/Branch:</b> ..... <b>วันที่/Date:</b> ..... <b>ชื่อ/Name:</b> นายหน๊ะจิ่ง ภัทไทย <b>รหัสนิสิต/เลขที่บัตรประชาชน (Student ID/ID card No.):</b> 559444426166 <b>รหัสอ้างอิง/Ref No (Ref 2):</b> 2200120142100114 <b>จำนวนเงินเป็นตัวเลข/Amount:</b> 34,500.00 <b>จำนวนเงินเป็นคำอธิบาย/Amount in words:</b> Thirty Four Thousand Five Hundred Baht * ปริมาณเงินตามนี้เท่านั้น **  1094000649002 559444426166 220120142100114 345000
<b>ชื่อผู้ฝาก:</b> ..... <b>โทรศัพท์:</b> ..... <b>Deposit by:</b> ..... <b>Telephone:</b> .....		
โปรดชำระเงินภายในวันที่ <b>10 Jan 2014</b> หาก过了กำหนดส่งชำระ นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมพร้อมค่าปรับที่ธนาคารในวันและเวลาชาระเท่านั้น (Please pay within the due date. After the due date, the Bank will reject any payment and student will have to pay late payment and fee. Payment must be made at the Finance)		